INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1481-2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: CLARA INES CORDOBA MENA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1481-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓ Realicé las diferentes jornadas de entrenamiento, centradas en el desarrollo físico de los participantes. Estas sesiones incluyeron una combinación de ejercicios y actividades diseñadas para mejorar la condición física y el bienestar general.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

✓ Realicé presentación del programa con el fin de motivar a la población para unirse al grupo deportivo, asegurando proporcionar una experiencia de aprendizaje integral. No solo se fomentaron habilidades deportivas, sino que también se promovieron valores como el trabajo en equipo y la disciplina.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

✓ La actividad no la realicé durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ Velé por el uso adecuado y el cuidado de la implementación deportiva proporcionada por el equipo logístico de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que se llevó a cabo en la secretaria del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir explicación acerca de todo lo relacionado con el programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participó con las actividades logísticas que se presentaron

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ Respondí a las inquietudes, dudas y sugerencias de los beneficiarios que hacen parte del grupo deportivo que ofrece nuestro programa para la mejora del grupo en general.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

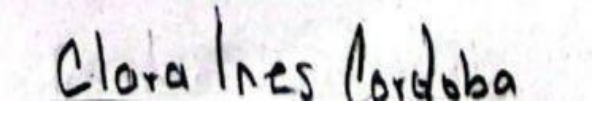
✓ La actividad no la realicé durante este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

✓ Asistí a los escenarios correspondientes para dar inicio a las clases deportivas que brinda el programa con el fin de dar integración y presentación al grupo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1mHCS-2TdtZQtLkWc4gNc5A1XvsimdUsj?usp=drive_link



CLARA INES CORDOBA MENA

35.603.304